



パソコンスキルだけじゃない、
“働く力”を育てる即戦力という
職業訓練がここ小田原にあります。

神奈川県公共職業訓練即戦力

No5.オフィススキルマスター科 ・ No9.ウェブデザイン基礎科

11月生募集案内
job training

仕事を失った今、再就職したいけどパソコンスキルもないし・・・と不安になっている人がいるかもしれません。しかし、パソコンスキルを身につければ就職はできるでしょうか？

- **就職に必要なのはパソコンスキルだけではないのです！**

職場で円滑に働くためのコミュニケーション力、社会人としての意識やマナー、プレゼンテーション力、そして自分に合った仕事を見つけるための就職活動の進め方など、これらすべてが必要なのです。

- **パソコンスキルだけじゃない、“働く力”を育てる職業訓練**

パソコンスキルの習得はもちろんのこと、働く上での大切な心構え、面接対策、応募書類の書き方まで「就職のために本当に必要なこと」をトータルにサポートします。

- **一人じゃ不安な就活も、ここなら一緒に頑張れる。
「就職できる」その一歩先の、「働き続けられる自分」を目指してステップアップしませんか？**



“働く力”を育てる 職業訓練

パソコンスキルだけで就職できるのか？

即戦力11月生
訓練番号：No5.オフィススキルマスター科
訓練番号：No9.ウェブデザイン基礎科
2つの訓練科の説明会資料です。

訓練生募集

施設見学説明会・訓練受講申込期間・面接選考日・訓練期間

- 訓練施設見学説明会：令和7年8月6日（水）～9月8日（月）
（全日程 土・日・祝日を除く）
- 事前手続き期間：令和7年8月27日（水）～9月9日（火）
（全日程 土・日を除く）
- 面接選考日：令和7年9月19日（金）（予備日：9月22日（月）
- 訓練期間：令和7年11月4日（火）～令和8年1月30日（金）
- 訓練番号：No5.オフィススキルマスター科 ・ No9.ウェブデザイン基礎科

当訓練校は早期就職を目標にして就職活動されている方や職業訓練の受講により一日も早く就職につなげたいという就職意欲の高い方への指導と支援を目的にした職業訓練を心がけています。

企業が求める人材は？

- ～オフィスソフト～（オフィススキルマスター科）

AIが導入されるなど、IT化が進んでおり、あらゆる業種や職種において、ワード・エクセル・パワーポイントの操作は必須となっています。
また、業務を遂行するためには、基本操作だけでなく、オフィスソフトを活用し実践する能力が必要とされています。

- ～ウェブ関連&オフィスソフト～（ウェブデザイン基礎科）

インターネットが普及し、企業では規模の大小を問わずウェブサイトを業務に活用しており、ウェブサイト制作、管理、修正ができる人材が求められています。更に、オフィス業務の遂行に当たっては、提案書・報告書等の作成やデータ集計や管理を行うオフィス系アプリケーションソフトの操作スキルも必須となります。

- ～情報セキュリティ～（オフィススキルマスター科・ウェブデザイン基礎科）

コンピューターやネットワークが日々の生活にしっかりと根付いている現代社会において、セキュリティの重要性は企業や組織にとって最優先すべき課題であり、個人情報取り扱い等の情報資産に対するセキュリティ対策の知識も必要不可欠です。

- ～ヒューマンスキル～（オフィススキルマスター科・ウェブデザイン基礎科）

企業では、中途採用者に対して業務経験やパソコンスキルだけでなく、職業人としての意識やコミュニケーション能力、ビジネスマナー等のヒューマンスキルを重要視しており、既にそれらを兼ね備えていることを前提としています。

訓練概要

どのような企業でも
企業が求める人材像がある？

オフィススキルマスター科の訓練概要

- “パソコンを使用した業務処理の経験が少ない”“パソコンを使ったことがない”などの初心者や初級者の方も対象としています。段階を踏んで基礎から活用レベルまでの操作を習得した上で、マイクロソフトオフィスの認定資格、及び情報セキュリティ技士資格取得レベルの講座を含めており、資格を取得（任意受験）することにより、履歴書等でパソコンスキルと実践能力をアピールできます。
- ヒューマンスキルの習得にも重点をおいたカリキュラム構成にしており、面接時だけでなく就業後も大いに役立ちます。また、訓練中は企業内の部課係グループを想定し、仕事に必要な能力（技術・社会人マナー・コミュニケーションスキル・職業意識啓発）を養うグループワークを取り入れ、就業の準備ができるようにしております。
- 就職支援の取り組みとして、個別面談を実施し、各訓練生の状況に合わせた様々なサポートを行っています。訓練期間中から修了後において、求人情報の提供や随時就職相談ができる体制を整え、皆様の就職を支援しております。
- 訓練生のこれまでの業務経験に加えて、訓練の受講により実務レベルのオフィスソフトの活用能力、自社のウェブサイトの更新・管理のスキルを習得することで、キャリアを活かした総合的な業務に対応が可能となり、早期就職に繋がることを期待しています。
- 早期再就職を目指して、一緒に取り組んでいきましょう！

オフィススキル マスター科

訓練番号：No5.オフィススキルマスター科

訓練概要・科目内訳・訓練時間・関連資格・カリキュラム

オフィススキルマスター科

訓練科目

訓練科目内訳と時間

科 目		科 目 の 内 容	時 間	
学 科	職業人基礎能力	職業人意識、コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、グループワーク	30	60
	パソコン基礎	Windows11の基本操作、電子メールソフト（Outlook）の基本操作	6	
	情報セキュリティ	ビジネスでのセキュリティ対策、個人情報の取扱、コンプライアンス、著作権、情報セキュリティ技士検定試験対策	24	
実 技	Word	ビジネス文書の作成と編集、書式設定、図形の挿入、表作成、MOS検定試験対策	72	240
	Excel	表作成、データ処理、書式設定、関数、グラフ作成、ブックの管理、MOS検定試験対策	72	
	PowerPoint	プレゼンテーション技法、スライド作成、アニメーション設定、プレゼンテーション実践、MOS365検定試験対策、成果発表	54	
	ウェブページ作成・編集	HTML・CSSを使用したウェブページの作成と編集、フォトアプリを使用した画像編集	42	
オリエンテーション、就職支援等		オリエンテーション、ジョブ・カード作成支援、個別相談、履歴書・経歴書の書き方と面接方法、キャリアコンサルティング、求人情報提供、自己分析、仕事理解、パソコンスキル証明書発行、企業説明会	18	
総訓練時間 318時間 （学科：60時間、実技：240時間、その他：18時間）				

訓練時間 オフィススキルマスター科

1時限目	9：30～10：15	4時限目	13：15～14：00
2時限目	10：30～11：15	5時限目	14：15～15：00
3時限目	11：30～12：15	6時限目	15：15～16：00
昼休み	12：15～13：15	補習	16：00～16：45

※訓練終了後に補習時間を設けており、授業内容の確認・復習等にご利用いただけます。

※朝は、9時より訓練校に入室することができます。

関連資格

- Microsoft Office Specialist 365 Word 一般
(受験料 ¥ 12,980)
- Microsoft Office Specialist 365 Excel 一般
(受験料 ¥ 12,980)
- Microsoft Office Specialist 365 PowerPoint 一般
(受験料 ¥ 12,980)
- コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ技士
(受験料 ¥ 5,350 + 事務手数料 ¥ 420) 公的資格

試験実施について

- ※受験は個々の訓練生の判断にて決めて下さい。
- ※受験料は別途自己負担となります。
- ※試験は全て当校が試験会場となっており、訓練期間中及び修了後に受験が可能です。
- 訓練期間中の試験実施は、6時限目終了後の16：10分頃より開催する予定です。

訓練で使用するテキスト オフィススキルマスター科

中央職業能力開発協会へ申請しているオリジナルテキストを使用しており、すべてビジネスシーンに対応した内容になっています。
3ヶ月の訓練期間でビジネスにて必要とされる機能を抜粋し効果的にスキルが身に付くように構成されています。

オフィスソフト関連テキスト

- **Windows入門**：企業においてよく使われるオペレーティングシステム（OS）Windowsの操作、メールソフトの扱いを学びます。
- **Word基礎**：文書作成ソフトWordで、資料作成・提案書・報告書・連絡書・回覧・労務管理資料や総務資料などの文書作成の方法を学びます。
- **Excel基礎**：表計算ソフトExcelで、給料計算や財務計算や統計など集計・計算・予測・グラフ作成などの表計算方法を学びます。
- **PowerPoint基礎**：プレゼンテーション作成ソフトPowerPointで、企画書やプレゼンテーションの技法を学びます。

訓練の成果発表を**PowerPoint**にて実演して頂きます。

- **MOS検定対策**：オフィスソフトの操作技術を証明するMicrosoft Office Specialist（Word・Excel・PowerPoint）の検定対策講座です。

訓練で使用するテキスト オフィススキルマスター科

中央職業能力開発協会へ申請しているオリジナルテキストを使用しており、すべてビジネスシーンに対応した内容になっています。
3ヶ月の訓練期間でビジネスにて必要とされる機能を抜粋し効果的にスキルが身に付くように構成されています。

オフィススキルマスター科のテキスト代金は**12,100円**（税込み）で自己負担となります。

ウェブ関連テキスト

- **情報セキュリティ**：インターネットやメール、パソコンに関する情報管理、情報セキュリティに関する法令などの知識を学び、公的資格（コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ技士）の取得を目指します。
- **HTML**：インターネットのwwwで表示されるページを作成するための記述言語を学びます。見出しや小見出し、段落などの文書構造を表すためのもので、タグを使ってページを構成する要素を指定することで構造化することができます。
- **CSS**：Webページのレイアウトやデザインするための技術を学びます。文字の色や大きさ、行間など、文書の見栄えに関する情報を記述します。

就職

するなら
したなら
情報セキュリティと
HTML&CSSで他者と仕事の差をつける

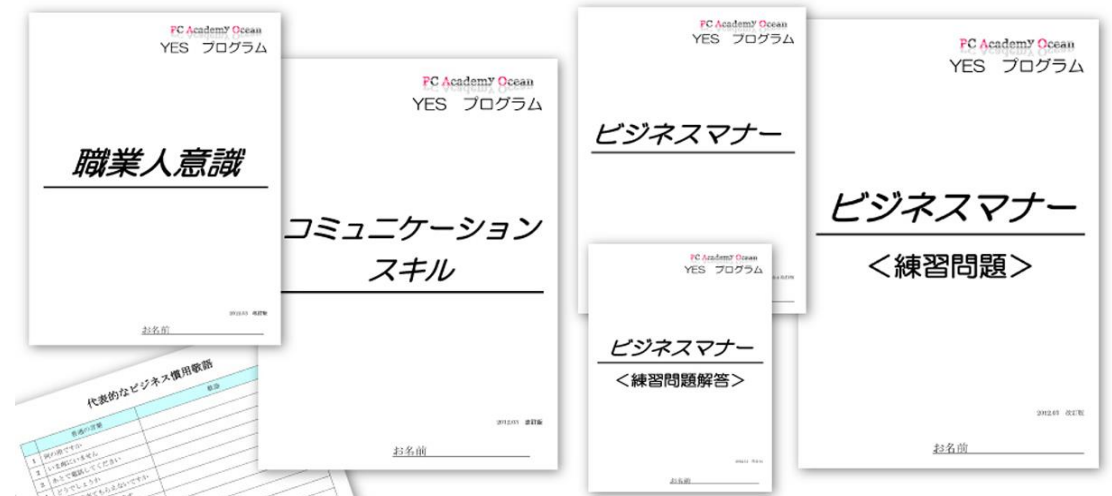


経験+プラス！PCスキルでステップアップ

職業人基礎能力関連テキスト

- **職業人意識**：
- **コミュニケーションスキル**：
- **ビジネスマナー**：

中央職業能力開発協会YESプログラムの
応用認定を受けたオリジナルテキストにより、
改めてヒューマンスキルを確認します。



ウェブデザイン 基礎科

訓練番号：No9.ウェブデザイン基礎科

科目内訳・訓練時間・関連資格・カリキュラム

ウェブデザイン基礎科の訓練概要

- “ウェブサイト制作の初心者や実務経験がない”“パソコンを使用した業務処理の経験が少ない”などの方も対象とし、入門レベルの基礎知識を学んだ上で、課題としてオリジナルのウェブサイト制作をしていけるカリキュラム内容としております。ウェブ制作の認定資格及び情報セキュリティ技士資格取得レベルの講座を含めており、資格を取得（任意受験）することにより、履歴書等でスキルと実践能力をアピールすることができます。加えて、制作したオリジナルのウェブサイトは、就職活動でもポートフォリオとして活用できます。
- ヒューマンスキルの習得にも重点をおいたカリキュラム構成にしており、面接時だけでなく就業後にも大いに役立ちます。また、訓練中は企業内の部課係グループを想定し、仕事に必要な能力（技術・社会人マナー・コミュニケーションスキル・職業意識啓発）を養うグループワークを取り入れ、就業の準備ができるようにしております。
- 就職支援の取り組みとして、個別面談を実施し、各訓練生の状況に合わせた様々なサポートを行っています。訓練期間中だけでなく修了後においても、求人情報の提供や随時就職相談ができる体制を整え、皆様の就職支援をしています。
- 訓練生のこれまでの業務経験に加えて、Microsoft Officeソフトの基本操作、ウェブ制作に関する知識・技能を習得することにより、ウェブ関連職種のみならず、事務や営業等の多くの職種においても、ウェブサイト作成・修正・更新が可能となり、業務の幅も広がります。
- 早期再就職を目指して、一緒に取り組んでいきましょう！

ウェブデザイン基礎科

訓練科目

訓練科目内訳と時間

科 目		科 目 の 内 容	時 間	
学 科	職業人基礎能力	職業人意識、コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、グループワーク	30	66
	ウェブサイト制作基礎	ウェブサイト制作の手順、ウェブサイトの企画・仕様書・ラフスケッチ作成	12	
	情報セキュリティ	ビジネスでのセキュリティ対策、個人情報の取扱、コンプライアンス、著作権、情報セキュリティ技士検定試験対策	24	
実 技	オフィスソフト実習	Word（ビジネス文書作成）、Excel（表計算）、PowerPoint（プレゼン資料作成）	42	234
	HTML5／CSS3	HTML5とCSS3を使用したウェブページ作成、SEO対策	36	
	Illustrator	オブジェクトと線の描画、色の設定、レイヤー、イラストとロゴの作成	18	
	Photoshop	画像の色調補正、画像編集、画像合成、画像解像度、色彩概論	18	
	ウェブ検定試験対策	Webクリエイター能力認定試験スタンダード・エキスパート検定対策	60	
	ウェブサイト制作実習	ポートフォリオ制作、グループワーク、成果発表	60	
オリエンテーション、就職支援等		オリエンテーション、ジョブ・カード作成支援、個別相談、履歴書・経歴書の書き方と面接方法、キャリアコンサルティング、求人情報提供、パソコンスキル証明書発行、自己分析、仕事理解、企業説明会	18	
総訓練時間 318時間 （学科：66時間、実技：234時間、その他：18時間）				

訓練時間 ウェブデザイン基礎科

1時限目	9：30～10：15	4時限目	13：15～14：00
2時限目	10：30～11：15	5時限目	14：15～15：00
3時限目	11：30～12：15	6時限目	15：15～16：00
昼休み	12：15～13：15	補習	16：00～16：45

※訓練終了後に補習時間を設けており、授業内容の確認・復習等にご利用いただけます。

※朝は、9時より訓練校に入室することができます。

関連資格

- Webクリエイター能力認定試験（スタンダード）
（受験料 ¥ 6,100）
- Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）
（受験料 ¥ 7,700）
- コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ技士
（受験料 ¥ 5,350 + 事務手数料 ¥ 420）公的資格

試験実施について

- ※受験は個々の訓練生の判断にて決めて下さい。
- ※受験料は別途自己負担となります。
- ※試験は全て当校が試験会場となっており、訓練期間中及び修了後に受験が可能です。
- 訓練期間中の試験実施は、6時限目終了後の16：10分頃より開催する予定です。

訓練で使用するテキスト ウェブデザイン基礎科

中央職業能力開発協会へ申請しているオリジナルテキストを使用しており、すべてビジネスシーンに対応した内容になっています。
3ヶ月の訓練期間でビジネスにて必要とされる機能を抜粋し効果的にスキルが身に付くように構成されています。

オフィスソフト関連テキスト

- ◆ **Windows入門**：企業においてよく使われるオペレーティングシステム（OS）Windowsの操作、メールソフトの扱いを学びます。
(Windowsのテキスト配布は御座いません)
- ◆ **Word基礎**：文書作成ソフトWordで、資料作成・提案書・報告書・連絡書・回覧・労務管理資料や総務資料などの文書作成の方法を学びます。
- ◆ **Excel基礎**：表計算ソフトExcelで、給料計算や財務計算や統計など集計・計算・予測・グラフ作成などの表計算方法を学びます。
- ◆ **PowerPoint基礎**：プレゼンテーション作成ソフトPowerPointで、企画書やプレゼンテーションの技法を学びます。

訓練の成果発表を**PowerPoint**にて実演して頂きます。

就職

したなら
するなら
決まったなら



職歴経験スキル+プラス！
自分磨きで早期就職へ



訓練で使用するテキスト ウェブデザイン基礎科

中央職業能力開発協会へ申請しているオリジナルテキストを使用しており、すべてビジネスシーンに対応した内容になっています。
3ヶ月の訓練期間でビジネスにて必要とされる機能を抜粋し効果的にスキルが身に付くように構成されています。

ウェブデザイン関連テキスト

- ◆ **Illustrator** : イラストやロゴなどパーツの作成方法を学びます。
- ◆ **Photoshop** : 画像に特殊効果を加えたり、合成画像を作成するなど画像の編集・加工方法を学びます。
- ◆ **HTML** : インターネットのwwwで表示されるページを作成するための記述言語を学びます。見出しや小見出し、段落などの文書構造を表すためのもので、タグを使ってページを構成する要素を指定することで構造化することができます。
- ◆ **CSS** : Webページのレイアウトやデザインするための技術を学びます。文字の色や大きさ、行間など、文書の見栄えに関する情報を記述します。
- ◆ **Webクリエイター・スタンダード** : Webページを制作するためのHTMLファイルのコーディング能力、および基本的なデザイン能力を有し、Webサイトを構築するためのWebクリエイター（初級）能力の取得を目指します。
- ◆ **Webクリエイター・エキスパート** : レイアウト手法や色彩設計等、ユーザビリティやアクセシビリティを考慮したWebデザインを表現できるスキルを有する、Webクリエイター（上級）能力の取得を目指します。

するなら
したなら
スキルで差をつける

目指す目標+プラス! パソコンスキルで現実しよう。

就職

するため
まずは書類審査で
差をつける

経験+プラス! PCスキルでステップアップ

訓練で使用するテキスト ウェブデザイン基礎科

中央職業能力開発協会へ申請しているオリジナルテキストを使用しており、すべてビジネスシーンに対応した内容になっています。
3ヶ月の訓練期間でビジネスにて必要とされる機能を抜粋し効果的にスキルが身に付くように構成されています。

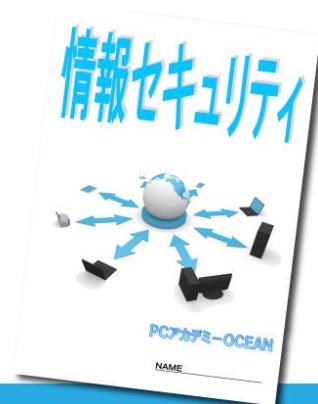
ウェブデザイン基礎科のテキスト代金は**12,100円**（税込み）で自己負担となります。

ウェブ関連テキスト

- ・ **情報セキュリティ**：インターネットやメール、パソコンに関する情報管理、情報セキュリティに関する法令などの知識を学び、公的資格（コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ技士）の取得を目指します。

就職

するなら
したなら
情報セキュリティで
他者と仕事の差をつける



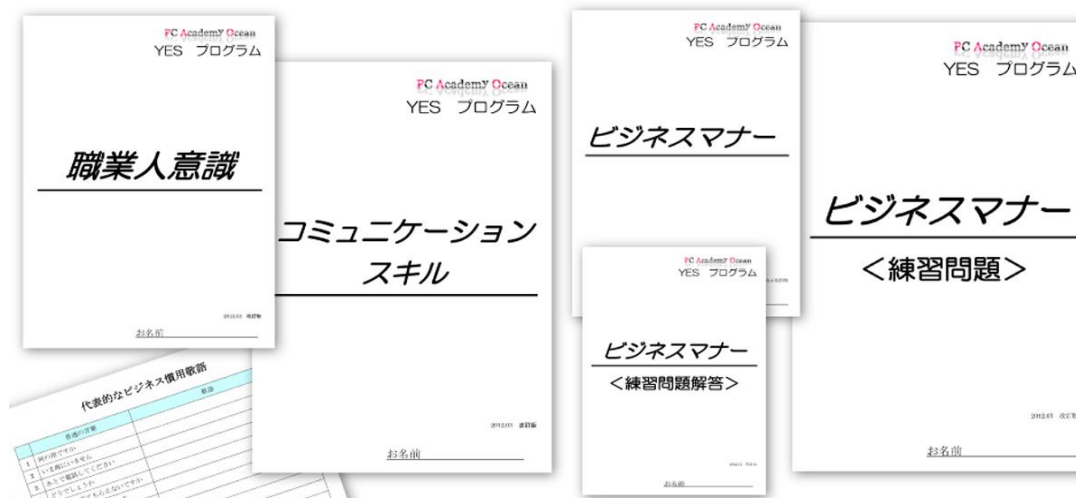
経験+プラス！PCスキルでステップアップ

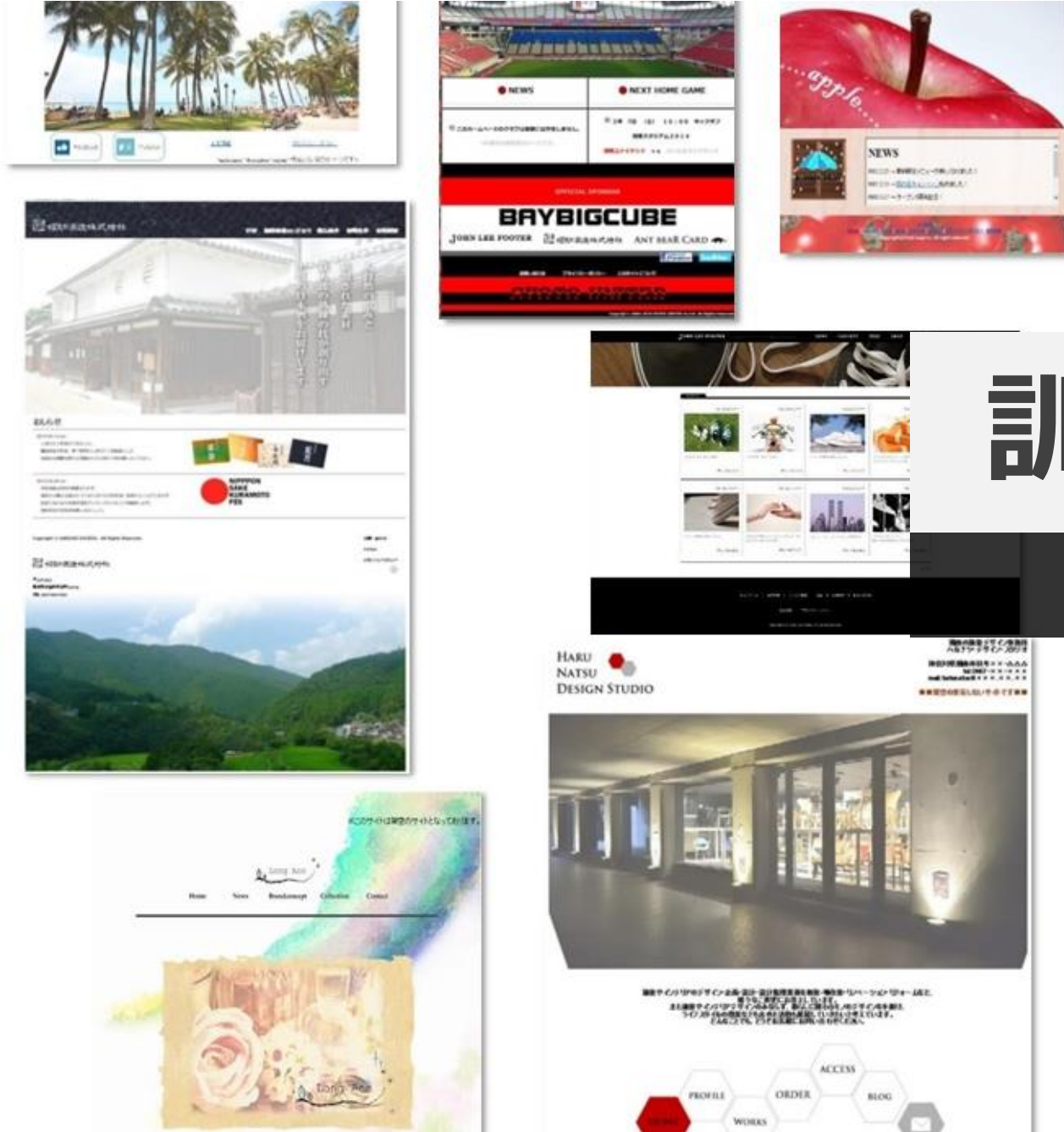


職業人基礎能力関連テキスト

- ・ **職業人意識**：
- ・ **コミュニケーションスキル**：
- ・ **ビジネスマナー**：

中央職業能力開発協会YESプログラムの
応用認定を受けたオリジナルテキストにより、
改めてヒューマンスキルを確認します。





訓練生のポートフォリオ

ウェブデザイン基礎

・ 訓練生が制作したオリジナルウェブページ

訓練生が訓練期間中にオリジナルウェブページを制作することで、スキルの確認と合わせポートフォリオとして就職活動に活かします。（訓練生が制作したウェブページです）

オフィススペシャリスト科・ウェブデザイン基礎科

中央職業能力開発協会よりCBT試験 情報セキュリティ部門にて
当校の職業訓練での活用事例として紹介されています。

JAVADA CBT試験 情報セキュリティ活用事例

- 情報セキュリティは企業や組織にとって非常に重要な要素です。社会人ひとりひとりが正しい知識を持ち、真摯に取り組むべきことです。ネットワークにおけるやり取りが常態化しリモートワークが普及した現在では、より一層その重要度が増しているといえます。
- 当訓練校では「情報セキュリティ」への取り組みを職業人としての重要スキルとして捉え、情報セキュリティ技士資格の立ち上げ当初から訓練に取り入れ、活用しています。
- 以下の中央職業能力開発協会のホームページに、情報セキュリティ技士資格の活用事例として、当校の情報が掲載されています。

https://www.javada.or.jp/jigyoku/gino/sinsa_comp/ocean.html

PCアカデミーオーシャン様におけるCS試験(情報セキュリティ部門)活用事例

施設概要

PCアカデミーオーシャンは、ワンファブレス株式会社が運営するパソコンスクールで、パソコンスキルを必要とする社会人、職業人、就職転職活動する学生等へ、パソコン操作技能を分かりやすく丁寧に指導させていただくことを目指します。また、フリータイム予約制により個人の自由な時間に受講することが可能となっており、各コースも常に個人の習得度合いを把握しながらその人に合った教育を行い、確実なスキル習得に結びつけます。

学校情報

名称 : PCアカデミーオーシャン
開校 : 2008年5月
所在地 : 神奈川県小田原市栄町1-2-1
小田原駅前ビル4階
web : <https://www.pc-ocean-jp.com/>



CS試験(情報セキュリティ部門)の導入状況

公共職業訓練の内容がパソコン操作による実技の試験ばかりだったことから、学科により知識を問う資格試験も必要ではないかと模索していた時期に、たまたまCS試験に情報セキュリティ部門が設立されるという情報が耳に入り、当校も丁度カリキュラムが決まる前だったため、CS試験の情報セキュリティ部門を取り入れてみようとして平成20年からスタートしたのがきっかけです。

ご担当者様にお伺いしました

学校長 安部 友博 様

■PCアカデミーオーシャン様では、どのように情報セキュリティ試験を活用されていますか？

インターネットの普及により誰もが必要な情報を簡単に入手できたり、SNSにより自ら情報を発信したりすることができるようになりましたが、それに伴い様々な情報漏洩や著作権侵害のリスクも発生することになりました。当校に入校して間もない受講生の中には、それらリスクに対する認識の甘さが多く見られました。

そのため、公式テキストのまがきに書かれているように、愉快犯や自己顕示のような動機でウイルスが作られていたことや、詐欺や営業妨害の手段にITが使われるようになっていくことをまずは認識づけたうえで、情報の取扱いに関する基本的な知識を身につけさせるために情報セキュリティ試験の受験を勧めています。



安部学校長(写真左から2人目)と
受講生の皆様

■PCアカデミーオーシャン様では、どのように情報セキュリティ試験の受験に向けた教育をされていますか？

情報セキュリティ部門の公式テキストを全て読み解き、はじめに講師用のマニュアルを作成しました。そのマニュアルに基づき、公式テキストだけでは分かりづらい部分をパワーポイントで補足したり、実際の事例を紹介したりしながら指導を行っています。

■情報セキュリティ試験を導入したメリットや効果をお聞かせください。

情報セキュリティ試験の受験前と後では明らかに身近に潜むリスクに対する認識が変わっていると感じています。また、当校の受講生が履歴書の資格取得欄に「情報セキュリティ技士」と記載して面接に臨んだところ、面接官から本資格について特に興味を持たれて色々質問されたことと聞きました。結果的にその受講生は採用され、決め手が「情報セキュリティ技士」かどうかはわかりませんが、面接官に対して間違いなく好印象を与えた感触はあったようです。やはり「情報セキュリティ」についての理解度を資格として第三者に証明できるのが最大のメリットだと思います。

職業訓練事例調査—就職率向上支援の推進に向けた調査 オフィススペシャリスト科・ウェブデザイン基礎科

アフターサービス推進室の活動報告（Vol.11:2013年1月～4月）平成25年4月30日

当校の職業訓練における就職支援に関する取組が評価され、厚生労働省からの取材を受けました。

厚生労働省ホームページにて

- これまで実施された職業訓練において、就職支援に関する取組み実績が評価され、関東（東京都・神奈川県・千葉県・茨城県・埼玉県）からは、当校1校のみが紹介されています。
- 以下の厚生労働省のホームページに詳細が掲載されています。

<http://www.mhlw.go.jp/iken/after-service-vol11.html>



令和6年受講：Aさんの感想

最初の時点では全く自分というものが来ていませんでしたが、就職活動するにあたり自分の経験やできることは何かを考える機会になりました。他受講生と話をしたり、校長先生や講師の方の話を聞くことで自分が見えてきて、どこを目指して活動したら良いかがわかり、無事に就職先を見つけることができました。校長先生の「震災の時に何が一番なくて困る？それは水ですよね」というお話がずっと頭の中に残っていて、履歴書の志望動機にその話を絡めて「以前の職である医療も大切だが水も大切、そんな”水”にかかわる仕事に就きたい」と記入し、それが面接官の方に深く印象に残ったようで、面接の場でその話について聞かれました。会社を選ぶきっかけにもなり、面接官への深い印象にも繋がりました。PCアカデミーオーシャンで受講できて本当に良かったです。

令和6年受講：Bさんの感想

事前に早期就職を目指す方向けの職業訓練だということは聞いていましたが、この講座を受ければ即戦力になれる！と勝手に勘違いしていました。なので、最初の授業で「就職するのが第一目標で訓練はあくまでもそのためのもの、自分がどう行動するかが大事になる。」と言われたときは衝撃でした。ですが、応募書類や面接についてなどいつでも相談できる人がいるというのは本当にとてもありがたかったですし、他の受講者の人々と就活のことを話せたのも気持ち的に支えになりました。ソフトの使い方がわかっていくのが楽しく、さらに資格を取れる程度には身につけられました。就職先でもパソコンは使うのですが、実務に応用するのが苦手なので今後の課題になりそうです。悩みましたが思い切ってこちらの職業訓練を受けてみて本当に良かったです。優しく、時に厳しく指導してくださり本当にありがとうございました！

令和6年受講：Cさんの感想

パソコンは前職ではほとんど使うことが無く初心者からのスタートでしたが、毎日の授業によりだいぶ身に付いたのではないかと思います。タイピングもホームポジションを覚えるところからだったことを考えると、上達しました。就職に関しては、最初に授業で立てた目標に近い時期に決めることが出来ました。自分一人では、応募の初めの一步を踏み出す勇気が必要ですが、先生のアドバイスや、他の訓練生の存在が刺激となり、就職活動を進められました。就職支援の授業で応募書類について教えていただき、準備を始めていたら次の日に偶然応募したい求人が見つかり、そこに就職することが出来ました。

令和6年受講：Dさんの感想

職業人基礎能力の講座では、わかっているようでわかっていなかったり、忘れたりしていたことを再確認できて、就職するにあたり良い心構えになりました。パソコン操作の実技では、職場で活用することを前提とした講義をしていただき、今まで知っていると思っていたことも「そうだったのか！」と目から鱗が落ちるように理解できました。基本操作だけでなく、職場で応用して使えるスキルを教えて頂き、自信ができました。早期に就職が決まりましたが、雇用され続けるためにも今後は自分で学び続けたいと思っています。

訓練生の声

どのような企業でも
企業が求める人材像がある？

令和6年受講：Eさんの感想

先生方の熱心な指導だけでなく、受講生が熱心に講義を聞き、特に就職活動に真剣に取り組んでいる姿を見て、訓練受講前のただらとしていた考えを一変して、私も真剣に取り組むように心の変化が現れ、早期就職につながりました。先生方、そして受講生の皆さんに感謝しています。有難うございました。

令和6年受講：Fさんの感想

校長先生をはじめ先生方皆様に大変熱心な講義をいただき、就職活動へのモチベーションを挙げながら受講することができました。受講環境もほどよくゆとりのある教室、教科書などを預けておけるロッカー、広い休憩スペースを設けていただいております。毎日を気持ちよく過ごし授業に集中して取り組むことができましたのも、大変ありがたかったです。受講生の皆さんとお互いに切磋琢磨しながら過ごしたこの3ヶ月間は大変有意義な時間でした。今後は習得した知識とスキルを活用し、新しい仕事に邁進してまいりたいと思います。

令和6年受講：Gさんの感想

今まで習わなかったパソコン操作を学べ、また、ビジネスマナーを学べたことは今後の自分の働き方に活かされたいと思いました。早期就職を目指しており、パソコンスキルを上げるとともに訓練の途中でも積極的に就職面接を受けたことで訓練中に就職が内定することができました。活動することにより把握できたことも多く、積極的にチャレンジすることは自分にとって良いと思いました。

令和6年受講：Hさんの感想

社会で必要なビジネスマナーが改めて学べたり、Officeソフト実習は先生方が丁寧に教えてくれたので遅れをとることなくついて行くことができました。早期に就職が決まり、私自身が今回初めて正社員での採用となったので、嬉しい気持ちでいっぱいです。この訓練で学んだことを活かせる場面もありますので、学びを深めて自分の成長に繋がっていきたいと思います。

令和6年受講：Iさんの感想

現代のビジネス環境では、パソコンスキルが必須であり、これにより企業の成長をサポートするスキルを身につけたいと考え受講を決めました。実際に訓練を受講してみて、幅広い内容がカバーされており、非常に充実した学びの時間を過ごすことができました。受講プログラムの中でも、職業人意識の受講が非常に役に立ち、実際の就職先でも役に立つ実践的なスキルを身につけることができ、また、同じ目標を持つ仲間とともに学ぶことで、モチベーションを維持し、互いに刺激を受けながら成長することができました。就職先は、自分のスキルを最大限に生かせるサービス業中心の業務で働くことにいたしました。自己成長を支援してくれる企業でもあり、様々な分野に取り組むことができる環境なので、学んだことを活かして企業に貢献したいと考えています。

令和6年受講：Jさんの感想

これまで独学で身につけていて曖昧になっていたことも丁寧に教えていただき、私の知識や実力の足りない部分をしっかりと補っていただけたと思います。技術的なことだけでなく、社会人として必要な知識やマナーを学ぶ時間があつたこと、また、毎日決まった時間に決まった仲間と授業を受けるということで、離職している間にダラダラせず、適度な緊張感を持って毎日を過ごせたこともとても大きかったです。私にとってこの3ヶ月間は、とても実りのある時間でした。就職活動についても、先生方やクラスメイトにいろいろご協力をいただき、それらのすべてがとてもいい就職に結びついたと思います。

令和6年受講：Kさんの感想

パソコン関連だけでなく、カリキュラム冒頭の職業人基礎能力講座は必要なことだなと思います。キーボードも最初は泣きたくなくらい遅かったですが、少しずつ速くタイプできるようになり、日々記録をとることで成長を実感できました。机を並べて授業を受けるのは数十年ぶりでしたが、あつという間の3ヶ月間で、先生方や他の訓練生に恵まれ充実した日々でした。今回身に付けた知識を活かして、今後さらに努力しなければと思います。

訓練生の声

どのような企業でも
企業が求める人材像がある？

※ 過去の「即戦力」を受講 された訓練生の就職状況

ウェブデザイン基礎科やオフィススキルマスター科
に類似する職業訓練

・ 当校で実施した職業訓練を受講された訓練生の就職状況

訓練修了後3ヵ月以内の平均就職率・・・86.3%

令和6年度実施訓練の就職率・・・5月生82.4%、8月生83.3%・88.9%、11月生100%

令和4年度実施訓練の就職率・・・9月生68.0%、11月生100%、1月生81.8%

令和3年度実施訓練の就職率・・・7月生 100%、9月生 92.3%、11月生 88.9%、令和4年1月生100%、令和4年2月生76.5%

令和2年度実施訓練の就職率・・・7月生 100%、9月生 88.2%、11月生 84.6%、令和3年1月生 88.9%

平成31年度実施訓練の就職率・・・7月生 100%、9月生 75.0%

平成30年度実施訓練の就職率・・・7月生 85.7%、9月生 78.3%、11月生 100%、平成31年1月生 92.6%

平成29年度実施訓練の就職率・・・7月生 89.5%、9月生 92.0%、11月生 83.3%、平成30年1月生 86.4%

平成28年度実施訓練の就職率・・・7月生 81.8%、9月生 100%、11月生 100%、平成29年1月生 100%

平成27年度実施訓練の就職率・・・6月生 100%、8月生 94.1%、10月生 92.9%、12月生 100%、平成28年2月生 100%

平成26年度実施訓練の就職率・・・6月生 92.9%、8月生 81.5%、10月生 90.9%、12月生 85.7%、平成27年 91.7%

平成25年度実施訓練の就職率・・・10月生 83.3%、12月生 100%

平成24年度実施訓練の就職率・・・6月生 100%、8月生 93.8%、12月生 91.3%

★「即戦力」以外の職業訓練も含め過去40回もの就職率100%の実績があります。

★ 修了生の主な就職先職種・・・事務、営業、販売、会計経理、ウェブ管理、ECサイト管理、ウェブデザイナー、パソコンインストラクター、DTPデザイナー、フロント、在庫管理、物流、製造、品質管理、介護等の様々な職に従事されています。

当校で実施した職業訓練を受講された訓練生の就職状況

平成18年6月～令和7年2月まで述べ**1483名**の訓練生を訓練を実施、就職者数**1096人**で就職率**79.1%**となります。
非常に高い就職率です。

即戦力では**通算859人**の訓練生で**就職者数693人**となり**就職率86.3%**と非常に高い就職率です。

その理由は、訓練生の就職意欲と就職活動の取組です。

訓練開始から就職目標と活動計画を立案し行動したことによる成果だったのです。

もっとも有効だったのは進路選択を行う上で、私にできる仕事はなにか？を考える機会「職業訓練」だったということです。

委託元	受講者（人）	修了者（人）	対象者（人）	就職者（人）	就職率
雇用・能力開発機構神奈川センター	258	226	249	204	81.9%
神奈川県立産業技術短期大学校 「即戦力」	859	694	803	693	86.3%
神奈川障害者職業能力開発校	235	211	219	106	48.4%
基金訓練&求職者支援訓練	131	104	114	90	84.6%
合計（2025年6月現在）	1,483	1,235	1,385	1,096	79.1%

就職支援 オフィスペシャリスト科・ウェブデザイン基礎科

訓練期間中・訓練終了後 3 ヶ月間の支援

- 履歴書・職務経歴書の書き方

志望動機や自己アピールのポイントを含めた応募書類の書き方をお伝えしています。

- 面接対策

面接での対応の仕方を、模擬面接を通して確認します。

- 求人情報提供

全体への求人情報掲示に加えて、個別に求人情報を提供しています。

- 労働市場や雇用状況の情報提供

就職に関する情報を随時提供しています。

- 個別面談

個別面談を実施し、各訓練生のキャリア・就職の希望・現在の状況に合わせたサポートを行います。

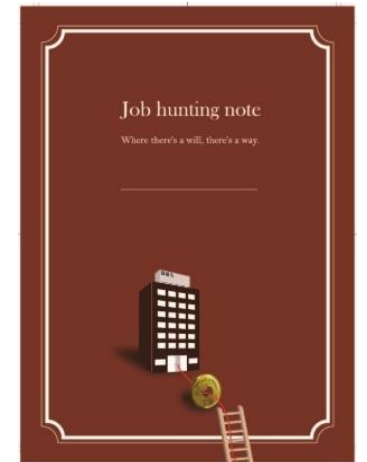


就職活動の進め方、自己分析、仕事理解

- 当校独自の就職活動ノートを使用して、就職活動の進め方、自分自身の特徴や強みを把握するための自己理解、希望する業界や職種の内容や求められるスキルを知るための仕事理解をしていきます。

- 仕事探しのコツ

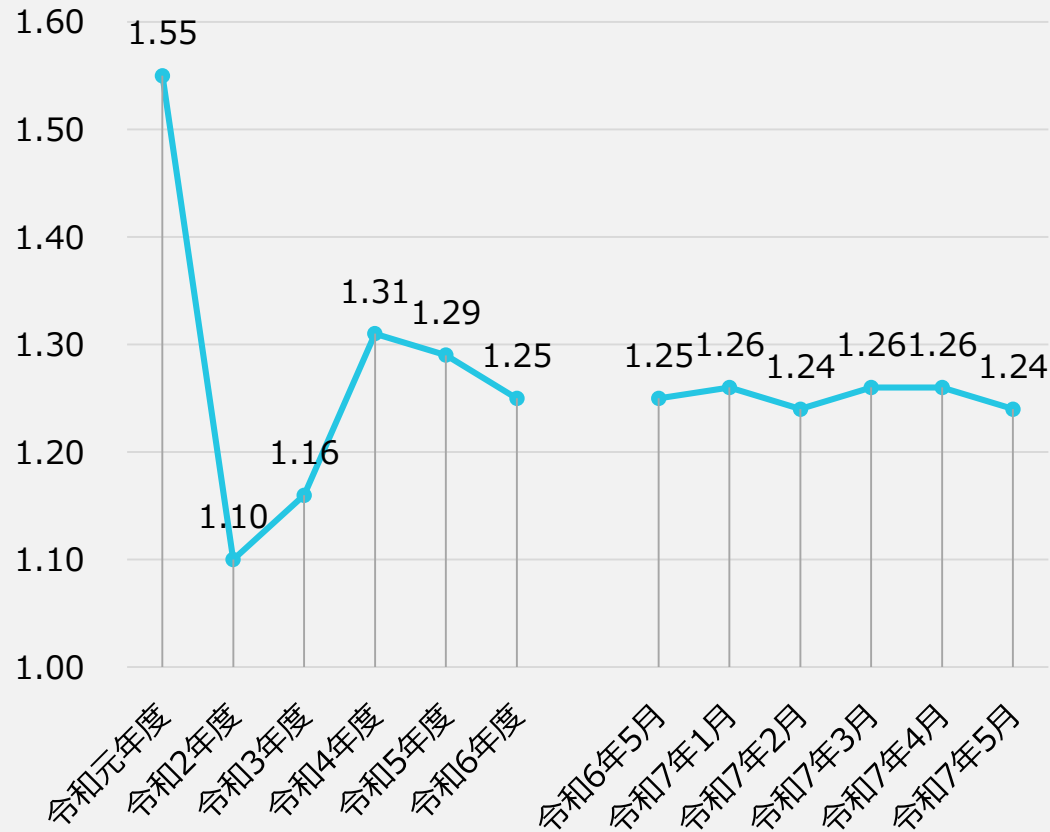
複数の求人企業から求人ニーズや雇用情勢など情報収集し、仕事探しのコツ、求人企業へのアプローチ方法から面接の受け方までを支援しております。



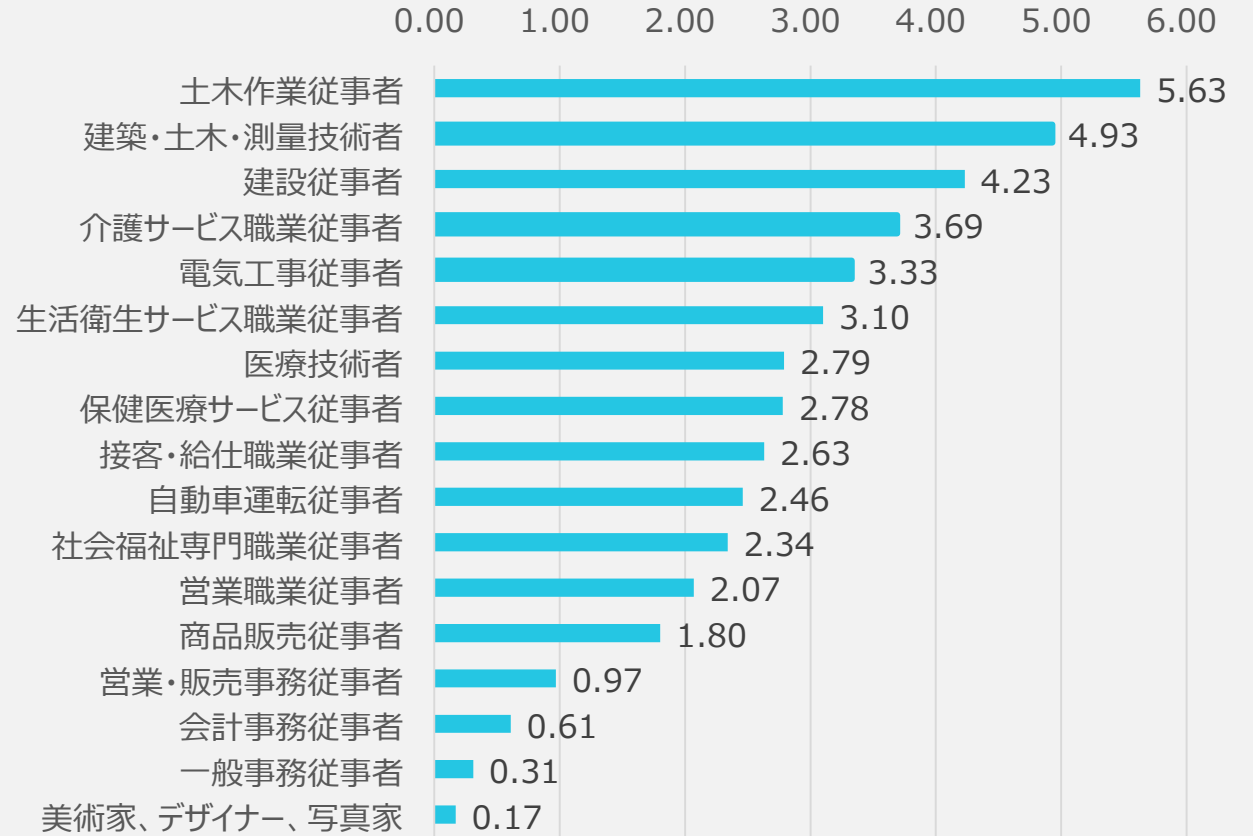
求人・求職・就職の状況

(参考：厚生労働省 職業安定局 報道発表資料)

有効求人倍率の推移



職業分類別の有効求人倍率（令和7年5月）





パソコンスキルだけじゃない、
“働く力”を育てる即戦力という
職業訓練がここ小田原にあります。
受講申込をお待ちしております。

ありがとうございます

P C アカデミーオーシャン小田原校



TEL 0465-21-3456



〒250-0011



神奈川県小田原市栄町1-2-1
小田原駅前ビル4階